



Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

I Reparto - SM - Ufficio Addestramento e Regolamenti

S:\1^sezione\RIORDINO RUOLI\Elaborazione iter formativi\Corso di formazione professionale AL V. Briganti posticipo corso pianificazione, piano degli studi e contenuti fase telematica-let. tutti i CdI - aggiornata firma int. docx (SIRIO)

N. 424/7-11-2017 Add. e Reg. di prot.

Roma, 18 LUG, 2018

OGGETTO: 1° CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER ALLIEVI BRIGADIERI. ELABORAZIONE DELL'ITER FORMATIVO E PIANO DEGLI STUDI.

A COMANDI DIPENDENTI FINO A LIVELLO LORO SEDI
STAZIONE (COMPRESO) E PARITETICO

RIFERIMENTI NORMATIVI

Artt. 690, 692, 775 e 2214-quater del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare".

1. Dal 22 ottobre al 16 novembre 2018 è stato pianificato il 1° corso di formazione professionale per *Allievi Brigadieri*, prevedendo lo svolgimento, dal 22 ottobre al 4 novembre, di una fase "in modalità telematica" presso i reparti di appartenenza dei frequentatori.
2. Ciò premesso, si dispone la pronta e scrupolosa osservanza delle incombenze riportate nei lineamenti in allegato da parte dei reparti di appartenenza del personale interessato.
3. Quanto sopra sia comunicato, a cura dei rispettivi comandanti, ai militari che hanno aderito alle relative procedure concorsuali.

d'ordine
IL CAPO DEL I REPARTO INT.
(Col. t.ISSMI Eduardo Calvi)

1° CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER ALLIEVI BRIGADIERI

LINEAMENTI DEL CORSO

1. ENTE ORGANIZZATORE

2° Reggimento Allievi Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Velletri (di seguito 2° Reggimento), d'intesa con le Scuole Allievi Carabinieri di Torino e Reggio Calabria.

2. FREQUENTATORI

Personale vincitore del concorso interno, per titoli, per l'ammissione al corso di formazione professionale per Allievi Brigadieri.

3. OBIETTIVI ADDESTRATIVI

Fornire una preparazione professionale adeguata all'espletamento, con il margine di iniziativa e di discrezionalità inerente al proprio ruolo, dei compiti, attribuiti dalla normativa vigente:

- inerenti alla qualifiche di agente di pubblica sicurezza e di ufficiale di polizia giudiziaria;
- di comando di uno o più militari, nonché di piccole unità ordinamentali;
- di carattere operativo, addestrativo e logistico-amministrativo.

4. ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il corso si svolgerà in due fasi:

- la 1^a fase "in modalità telematica";
- la 2^a fase "di frequenza".

5. ADESIONE

Il personale ammesso al corso dovrà confermare la propria adesione registrandosi - esclusivamente dalle postazioni di lavoro - nell'area dedicata del portale intranet "Leonardo", seguendo le istruzioni che verranno fornite dal Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento nella "comunicazione ai vincitori".

Sarà possibile procedere alla registrazione entro le ore 24:00 del martedì antecedente l'inizio della fase "in modalità telematica".

Il personale che non confermerà l'adesione entro il predetto termine sarà considerato rinunciatario.

6. SOSTITUZIONE DEL PERSONALE RINUNCIATARIO

Il 2° Reggimento provvederà alla sostituzione del personale rinunciatario secondo i criteri indicati nel bando di concorso, comunicando ai reparti di appartenenza dei sostituti (e, per conoscenza, alla scala gerarchica) le istruzioni relative allo svolgimento della fase "in modalità telematica" e le disposizioni di afflusso alla fase "di frequenza".

I reparti di appartenenza del personale individuato come sostituto dovranno acquisire (in data certa e documentata) e comunicare (a vista) al 2° Reggimento il consenso di tali militari a frequentare il corso (fornendo risposta anche se negativa), al fine di agevolare, in caso negativo, lo scorrimento della graduatoria concorsuale per l'individuazione di ulteriori candidati idonei da ammettere al corso.

Il personale ammesso in sostituzione di militari rinunciatari, dopo aver fornito il predetto consenso al reparto di appartenenza, dovrà registrarsi nell'area dedicata del portale intranet "Leonardo" entro le ore 24:00 del mercoledì della prima settimana della fase "in modalità telematica", con le stesse modalità previste al punto 5.3.. Il personale che non ottempererà nei termini previsti sarà considerato rinunciatario e non verrà sostituito.

7. FASE "IN MODALITÀ TELEMATICA"

7.1. DURATA

2 settimane. Ogni settimana verranno complessivamente dedicate al corso 6 ore, per un totale di 12 ore.

7.2. SEDE DI SVOLGIMENTO

Reparti di appartenenza dei frequentatori.

7.3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

A partire dal 1° giorno della fase “in modalità telematica” verranno resi disponibili, nell’area dedicata del portale intranet “Leonardo”, i contenuti per la formazione a distanza, che potranno essere consultati *online* ovvero, qualora ciò non sia praticabile, stampati dalle postazioni di lavoro.

7.4. IMPIEGO DEL PERSONALE E REGISTRAZIONE DEL SERVIZIO

Le ore di studio, nel limite delle 6 ore settimanali:

- dovranno essere svolte presso il reparto di appartenenza del frequentatore (preferibilmente in un’area isolata) e computate nell’orario di servizio giornaliero;
- potranno essere comandate in unica giornata lavorativa (1 giorno con 6 ore di studio e i restanti giorni senza ore di studio) o frazionate nel corso della settimana, integrandole con il servizio giornaliero (1 giorno con 5 ore di studio e 1 di servizio, 1 giorno con 1 ora di studio e 5 di servizio e 5 giorni senza ore di studio; 1 giorno con 4 ore di studio e 2 di servizio, 1 giorno con 2 ore di studio e 4 di servizio e 5 giorni senza ore di studio; ecc.);
- verranno registrate nel *Memoriale Centralizzato* inserendo le diciture “Frequenza Corso Sede Interna” nel campo *tipo servizio* e “Frequenza 1° corso di formazione professionale per Allievi Brigadieri” nel campo *descrizione personalizzata*;
- dovranno essere preferibilmente programmate nelle ore meridiane, per consentire al personale di fruire, se necessario, dell’assistenza di cui al punto 7.5.

I comandanti del reparto di appartenenza dei frequentatori, nel comunicare, al 2° Reggimento, l’avvenuto invio dei frequentatori alla fase “di frequenza”, dovranno assicurare l’espletamento delle 12 ore di studio della fase “in modalità telematica”.

7.5. SUPPORTO E ASSISTENZA

Sul portale intranet “Leonardo”, nell’area dedicata al corso, verranno pubblicati:

- l’indirizzo e-mail tramite il quale i frequentatori potranno contattare il tutor individuato dal 2° Reggimento quale referente per la formazione “in modalità telematica”;
- i contatti dei referenti dell’Ufficio Stampa del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri che forniranno l’assistenza tecnica.

8. FASE “DI FREQUENZA”

8.1. DURATA

2 settimane.

8.2. SEDE DI SVOLGIMENTO

Scuola Allievi Carabinieri di Torino e Scuola Allievi Carabinieri di Reggio Calabria.

9. LINEE GENERALI DEL PIANO DEGLI STUDI

Il piano degli studi prevedrà lo svolgimento delle materie “Diritto penale”, “Procedura penale”, “Diritto di polizia”, “Tecnica professionale” e “Tecniche investigative”, nonché di specifiche lezioni in tema di “Diritti umani”, “Uso legittimo delle armi” e “Governo del personale”.

La fase “in modalità telematica” prevede lo studio di argomenti introduttivi alle suddette materie.

10. VALUTAZIONI

I frequentatori saranno valutati mediante lo svolgimento:

- nel primo giorno della fase “di frequenza”, di test a risposta multipla con quesiti incentrati sugli argomenti trattati durante la fase “in modalità telematica”;
- nell’ultimo giorno della fase “di frequenza”, di test a risposta multipla con quesiti incentrati sugli argomenti trattati durante tale fase presso il Reparto addestrativo.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, l’incidenza dei voti conseguiti nelle prove sostenute nelle due giornate sarà di 1/3 per quelle iniziali e di 2/3 per quelle conclusive.